Escuela Superior de Administración Pública

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre: BIBIANA CAHONA LEIVA RODRIGUEZ

Numero de contrato: HUI-085-2026

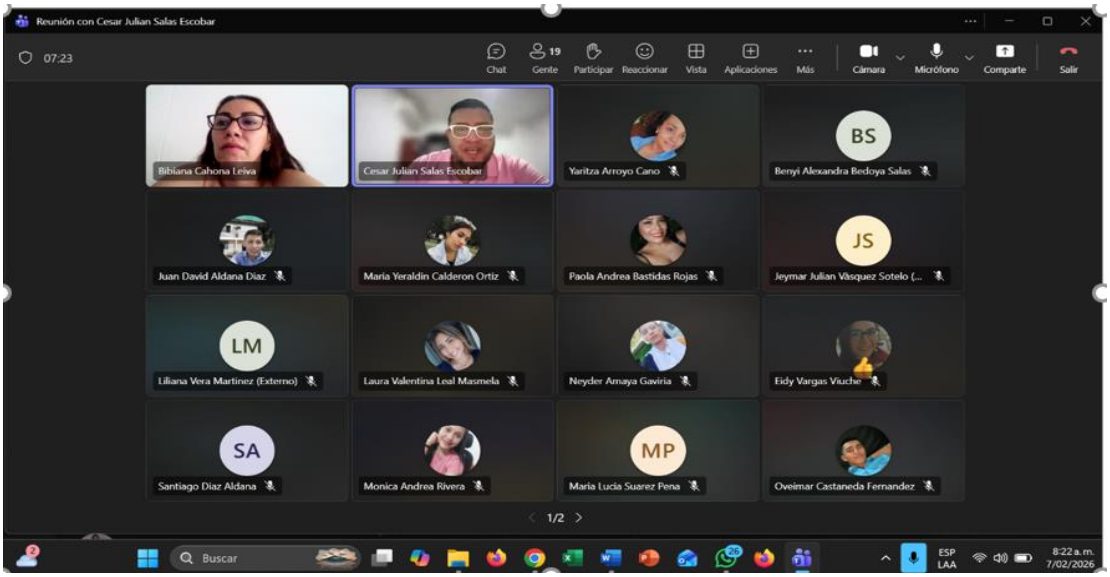
Mes reportado: Febrero

Lugar de ejecución: CETAP Pto Leguizamo-Solano-Suaza-Santamaria.

1. Identificación de la actividad
Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia e investigación y proyección institucional que se requieran en el CETAP
2. Acciones realizadas
Apoyé y Garanticé el desarrollo de las clases, El objetivo es dar cumplimiento. se realizó el acompañamiento y la evolución por parte de los docentes durante el mes de febrero, La catedra Proyecto del Desarrollo, dada por la docente Cesar Julián salas, dando inicio el día 6 de febrero y finalizando el domingo 1 de marzo, programada de manera virtual. mi responsabilidad principal consiste en apoyar y garantizar la correcta ejecución y gestión de todas las actividades relacionadas con los procesos de la educativo en los CETAPs Puerto Leguizamo-(Bajo Putumayo), solano- (Caquetá), Santamaria-Suaza,(Huila). Se retro alimento la Matriz del seguimiento semanal y reporte al supervisor.
3. Evidencias de la actividad

Escuela Superior de Administración Pública

Evidencia 1: Evidencias: acompañamiento a la clase virtual team, con la docente CesaJulián Salas Escoba, asignatura proyecto del desarrollo, programada de manera virtual el 6-7 y 8.de febrero.



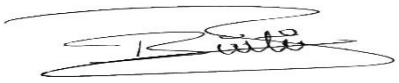
Evidencia 2: Evidencia de clases de 7 febrero dando cumplimiento con la programacion del desarrollo de clases catedra Proyecto del desarrollo.



5. Observaciones (si aplica)

Se desarrollaron las actividades sin novedades y situaciones relevantes.

Escuela Superior de Administración Pública

Firma del contratista: 

Nombre: BIBIANA CAHONA LEIVA

Documento de identidad: 26422239

Fecha: 1/02/2026-29/02/2026